
ENERGIAGAZDÁLKODÁSI TUDOMÁNYOS EGYESÜLET
ALAPSZABÁLYA

AZ EGYESÜLET ALAPÍTÁSÁNAK ÉVE: 1949

A JELEN ALAPSZABÁLY HATÁLYBA LÉPÉSÉNEK NAPJA: 2018. SZEPTEMBER 13.

**BEJEGYZVE A FŐVÁROSI TÖRVÉNYSZÉK 13. PK. 60.452/1989/57. SZ.
VÉGZÉSÉVEL**

ENERGIAGAZDÁLKODÁSI TUDOMÁNYOS EGYESÜLET

ALAPSZABÁLYA

(a z „ A l a p s z a b á l y ”)

Az Energiagazdálkodási Tudományos Egyesület (az „Egyesület”) az alapító tagok által 1949-ben létrehozott, jelenleg az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény („Etv.”) és a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény alapján, a demokrácia és az önkéntes csatlakozás elvén működő, nyilvántartott tagsággal és önkormányzattal rendelkező egyesület, amely jogi személyként fejti ki a tevékenységét.

I. FEJEZET

AZ EGYESÜLET ALAPADATAI

- | | | |
|-----|---|---|
| 1.1 | Az Egyesület neve: | Energiagazdálkodási Tudományos Egyesület |
| | Az Egyesület rövid neve: | ETE |
| | Az Egyesület angol nyelvű elnevezése: | Hungarian Scientific Society of Energy Economics |
| | Az Egyesület francia nyelvű elnevezése: | Association Scientifique Hongroise Pour L'Energie |
| | Az Egyesület német nyelvű elnevezése: | Ungarischer Wissenschaftlicher Verein für Energiewirtschaft |
| 1.2 | Az Egyesület székhelye: | 1091 Budapest, Üllői út 25. |
| 1.3 | Az Egyesület pecsétje: | köriratban „Energiagazdálkodási Tudományos Egyesület, Budapest 1949”
Az Egyesület emblémája: szabálytalan - alul körívvel határolt négyszög, oldalain ENERGIAGAZDÁLKODÁSI / TUDOMÁNYOS / EGYESÜLET felírás, a felirattal határolt sík alsó kétharmadában egymásba fonódó ETE betűk, efelett az energiát jelképező, ugyancsak szabálytalan alakú szikra képe. |
| 1.4 | Az Egyesület alapítási éve: | 1949. |

II. FEJEZET

AZ EGYESÜLET CÉLJAI, TEVÉKENYSÉGI KÖRE, KAPCSOLATAI MÁS SZERVEZETEKSEL ÉS A NYILVÁNOSSÁGGAL

2.1 Az Egyesület létrehozásának és működésének legfontosabb célja, hogy az országos és helyi állami energetikai közfeladatok megoldását, a gazdaságos és környezetkímélő energiagazdálkodást elősegítse az energetika különböző szakterületein dolgozó szakemberek tudományos és szakmai együttműködésének megszervezésével. Az Egyesület, mint szakmai civil szervezet, főként az alábbi tevékenységeket végzi, hozzájárulva ezzel a Magyar Államnak különösen a villamos energiáról szóló törvényben („VET”), a földgázellátásról szóló törvényben („GET”), az energiahatékonyságról szóló törvényben („ENHAT”) és a távhőszolgáltatásról szóló törvényben („TszT.”) meghatározott célkitűzéseinek a teljesítéséhez:

- a mindenkori Nemzeti Energiastratégiában kitűzött energiapolitikai célokat átfogóan támogató tudományos és kutatási tevékenység;
- tanácsadás az energiapolitikai döntéshozók részére az Európai Unió irányelveinek megfelelő szabályozási környezet kialakítása érdekében, ugyanakkor a hazai iparági adottságoknak legmegfelelőbb gazdasági, jogi és műszaki környezet megteremtésének elősegítése; s ezáltal a magyar energetikai piac versenyképességének segítése a tudomány, a szakmai szempontok képviselésével;
- tanácsadás a felhasználók biztonságos, megfelelő minőségű és gazdaságos távhőellátása érdekében az objektív, átlátható és hátrányos megkülönböztetéstől mentes szabályozás kialakítása érdekében, a fogyasztóvédelem, az energiahatékonyság, az energiatakarékosság és környezetvédelem követelményeire figyelemmel;
- a fenntartható fejlődés és az energiagazdálkodás gazdaságos és környezetkímélő működésének elősegítése, ezen belül a különféle típusú megújuló energiaforrások használatának általános elterjesztése [VET 1. § b) pont] Magyarországon;
- a hazai energia-felhasználók biztonságos, zavartalan, megfelelő minőségű és átlátható költségstruktúrájú villamosenergia- és földgáz-ellátása érdekében végzett szakmai, tudományos és ismeretterjesztő tevékenységek;
- a fenntartható fejlődés érdekében az energiahatékonyság, az ésszerű energiatakarékosság és a legkisebb költség elvének érvényesítése, az energiahatékonyságról szóló törvény és a hozzá kapcsolódó hatályos végrehajtási utasításokkal összhangban energetikai auditálás végzése, és ismeretterjesztés ezen célok érdekében,
- a magyar villamosenergia- és földgázpiacnak az Európai Unió egységesülő piacába történő integrációjának elősegítése;
- a megújuló energiaforrások használatának, részarányának növelésével a környezetvédelem szempontjainak megfelelő, biztonságos energiatermelés elősegítése; a legmodernebb technológiák előnyeit felhasználó erőművi megoldások kidolgozása, illetve terjesztése Magyarországon;
- piaci/energiapolitikai előrejelzések és elemzések kidolgozása és közzététele;
- az energetika mint tudományág szakmai és kulturális örökségének ápolása;

- az előremutató külföldi, elsősorban európai tapasztalatok és tudományos eredmények hazai átvétele érdekében a magyar felsőoktatás támogatása;
- az ifjúság és a közvélemény szemléletének formálása alternatív technológiák és energiaforrások, energiatakarékos módszerek oktatásával és ismertetésével, környezetbarát és tájbarát energiarendszerek lehetőségeinek feltárásával és terjesztésével;
- villamosenergia- és földgázipari, energetikai és energiagazdálkodási szakmai érdekegyeztetés támogatása, és szakmai-tudományos szempontok, eredmények képviselése az ezzel foglalkozó nyilvános és szakmai fórumokon;
- jogszabályok, ellátási szabályzatok és egyéb előírások tervezetének véleményezése, javaslattétel és állásfoglalások útján részvétel a jogalkotási folyamatban; a kihirdetést követően az érdekeltek tájékoztatása, és az egységes jogértelmezés és jogalkalmazás elősegítése;
- a fenti célokat szolgáló szakmai anyagok, tájékoztatók, folyóirat és egyéb kiadványok készítése és kiadása (közzététele), többek között internetes honlap formájában.

2.2 Az Egyesület TEÁOR 2008 szerinti tevékenységi körei

58.14 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása

71.11 Építészmérnöki tevékenység

71.12 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás

71.20 Műszaki vizsgálat, elemzés

72.19 Egyéb természettudományi műszaki kutatás, fejlesztés

74.90 Máshova nem sorolt egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység

82.30 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése

82.99 Máshova nem sorolt egyéb üzleti szolgáltatás

85.41 Felső szintű, nem felsőfokú oktatás

85.59 Máshova nem sorolt egyéb oktatás

94.99 Máshova nem sorolt egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

2.3 Szervezeti működés

Az Egyesület a fenti tevékenységek ellátása érdekében az alábbi szervezeti tevékenységeket végzi:

- mindazon szakemberek egy szervezetbe tömörítése, akik a fenti közcélok eléréséhez megfelelő szaktudással és tapasztalattal rendelkeznek;
- a tagok és más érdeklődők energetikai ismereteinek bővítése, tudományos és szakmai tájékozottságának növelése, továbbá ennek érdekében ismeretterjesztés és oktatás, az egyetemi diákság tájékoztatása;
- az Európai Unió energetikára vonatkozó, azt érintő szabályozásának és gyakorlatának figyelemmel kísérése;

- szakmai találkozók, vitafórumok, bemutatók, konferenciák szervezése, és azokon való részvétel;
- szakmai anyagok, tájékoztatók, kiadványok készítése és közzététele, honlap fenntartása.

Szakmai alapon szerveződött civil szervezetként az Egyesület nem az egyes tagok esetenként eltérő érdekeit képviseli, hanem a törvényekkel, országgyűlési vagy kormánydöntésekkel kihirdetett nemzetgazdasági célok megvalósítását szolgálja.

2.4 Külső kapcsolatok

Az Egyesület a fenti tevékenységek ellátása érdekében más szervezetekkel is kapcsolatot tart fenn az alábbi feltételek mellett:

- Az Egyesület politikai tevékenységet nem folytat, a szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi vagy egyéb támogatást nem nyújt, és pártoktól támogatást sem fogad el.
- Az Egyesület más hazai és külföldi szövetség tagja lehet, ha ez elősegíti a fenti céljainak megvalósulását, és megfelel a szakmai érdekeinek.
- Az Egyesület nemzetközi szervezetekben való tagsági jogait az általa delegált tagja által is gyakorolhatja.

Az Egyesület szolgáltatásaival nyitott azok számára is, akik nem tagjai az Egyesületnek, ugyanakkor érdeklődnek az Egyesület által művelt szakmai tevékenység iránt. Az Egyesület programja a titkárságán és a honlapján a nyilvánosság rendelkezésére áll, működéséről, az általa nyújtott szolgáltatások igénybevételi módjáról és az Egyesület beszámolóiról az egyesületi lapban és propaganda füzetekben, továbbá az internetes honlapján nyújt tájékoztatást.

- 2.5 Az Egyesület jogi személy, tevékenységét pártatlanul és átlátható módon végzi. Az Egyesület beszámolójába bármely tag betekinthat, és arról a saját költségére másolatot készíthet.

III. FEJEZET

AZ EGYESÜLET TAGJAI

3.1 Az Egyesület rendes tagjai

Az Egyesület rendes tagjai lehetnek azok, akik elfogadják az Egyesület Alapszabályát, és a belépési nyilatkozatban vállalják, hogy tevékenyen részt vesznek az Egyesület munkájában, valamint fizetik a tagdíjat. Az Egyesület rendes tagja nem veszélyeztetheti az Egyesület céljainak megvalósítását.

A tag felvételéről – írásbeli felvételi kérelme alapján – az Egyesület Elnöksége dönt. Az új tag tagsága a belépési nyilatkozat Elnökség által történő elfogadását követő első napon kezdődik.

3.2 Az Egyesület tiszteletbeli tagjai és pártoló jogi személy tagjai

3.2.1

Az Egyesület tiszteletbeli tagjai lehetnek azok a személyek, akiket a szakmai, illetve tudományos eredményeikre tekintettel az Elnökség e tagságra – bármely szervezeti egység előterjesztése alapján vagy a saját kezdeményezésére – felkér és a Küldöttközgyűlés e tagságra megválaszt, feltéve, hogy a felkérés alapján elfogadják az Egyesület Alapszabályát, és a belépési nyilatkozatban vállalják, hogy támogatóan részt vesznek az Egyesület munkájában. A tiszteletbeli tag tagsága a Küldöttközgyűlés általi megválasztását követő napon kezdődik.

A tiszteletbeli tagok tagdíj fizetésére nem kötelesek. Az Egyesület tiszteletbeli tagja nem veszélyeztetheti az Egyesület céljainak a megvalósítását.

A tiszteletbeli tagok az Egyesület szerveibe nem választhatnak és az Egyesület szerveinek döntéshozatalában csak tanácskozási joggal vesznek részt.

3.2.2.

Az Egyesület pártoló tagjai olyan jogi személyek és jogi személyiség nélküli társaságok lehetnek, amelyek egyetértenek az Egyesület célkitűzéseivel, és elfogadják az Egyesület Alapszabályát, valamint belépési nyilatkozatukban vállalják, hogy vagyoni támogatással részt vesznek az Egyesület munkájában.

A pártoló tag jogosult részt venni az Egyesület Küldöttközgyűlésén és egyéb rendezvényein, szavazati jog nélkül. Ennek megfelelően a rendezvényekre meghívót kap.

Pártoló tag felvételéről az Elnökség dönt, a pártoló tagság iránti írásos kérelem alapján. A pártoló tag által fizetendő éves tagdíjat a pártoló taggal kötött megállapodás, de legalább az Elnökség által megállapított minimális összeg határozza meg.

3.3 A tagok nyilvántartása

A Titkárság az Elnökség felügyelete mellett a rendes és tiszteletbeli és a pártoló tagokról nyilvántartást köteles vezetni. Az Egyesület tagjairól készült nyilvántartás nem nyilvános.

3.4 A tag jogai

3.4.1

Az Egyesület rendes és tiszteletbeli tagja:

- Használhatja az „ETE tagja” címet;
- Részt vehet az Egyesület rendezvényein;

- Részt vehet a Küldöttközgyűlés küldötteinek megválasztásában szavazati joggal;
- Részt vehet a Küldöttközgyűlésen konzultációs joggal;
- Választhat, illetve választható az Egyesület ügyintéző és képviseleti szerveibe, illetve tisztségeire;
- Jogosult az Egyesület szervezeti egységeiben tevékenykedni, függetlenül attól, hogy melyik szervezeti egységnél vették őt nyilvántartásba, vagy hogy tagja-e bármelyik szervezeti egységnek;
- Az Egyesület rendes tagja annál a szervezeti egységeknél élhet a választói jogával és választható, amelyben tevékenykedik, és a választáson személyesen részt vesz. Ha a tag több szervezeti egységnek is tagja, csak annál az egy szervezeti egységnél választhat küldöttet, illetve választható küldöttnak, amelyet az Egyesület Ügyvezetője felé írásban megjelölt. A tag a választott szervezeti egységet évente legfeljebb egy alkalommal módosíthatja, azonban nem módosíthatja a Küldöttközgyűlésre szóló meghívó kézhezvételét követően a Küldöttközgyűlés berekesztéséig terjedő idő alatt;
- Javaslatokat és indítványokat tehet, valamint panasszal fordulhat az Egyesület bármely szervéhez, továbbá a szervezeti egységén keresztül indítványt tehet a Küldöttközgyűlés és az Elnökség napirendi pontjaira;
- Részt vehet az Egyesület szakértői és gazdasági-vállalkozási tevékenységében;
- Egyesületi díjakban, kitüntetésekben részesülhet;
- Felvilágosítást kérhet az Egyesület tevékenységéről, amelyre az Elnökség 30 napon belül köteles választ adni;
- Betekinthet az Egyesület nyilvántartásaiba.

3.4.2 Az Egyesület pártoló jogi személy tagja

- Tanácskozási joggal részt vehet az Egyesület Küldöttközgyűlésén és szervezeti egységeinek rendezvényein, munkájában
- Nem választható az Egyesület elnökségébe
- Nem választhat az Egyesület Küldöttközgyűlésébe küldöttet és nem választható küldöttként

3.5 A tag kötelezettségei

Az Egyesület rendes tagja köteles részt venni az Egyesület munkájában, elősegíteni a kitűzött célok megvalósítását, továbbá köteles a Küldöttközgyűlés által meghatározott tagdíjat rendszeresen megfizetni.

Az Egyesület tiszteletbeli tagja közreműködően támogatja az Egyesület szakmai-tudományos közhasznú, illetve közcélú tevékenységét.

Az Egyesület valamennyi tagja köteles az Egyesület Alapszabályát és határozatait betartani. Az Egyesület tagjai őrzik az Egyesület hagyományait, jó hírnevének megőrzése érdekében munkálkodnak, feladataikat példamutatóan elvégzik, és vállalják, hogy amennyiben a körülmények változása folytán a tisztséggel járó feladatukat elvégezni nem tudják, felmentésüket kérik.

3.6 A tagsági viszony megszűnése

A tagsági viszony megszűnik:

- a tag kilépésének az Elnökséghez történő írásbeli bejelentésével, a bejelentés kézhezvételét követő 30. napon;
- a tagsági viszony Egyesület általi felmondásával;
- a tag kizárásával;
- a tag elhalálozásával;
- az Egyesület megszűnésével.

Amennyiben a tag az éves tagdíj megfizetésével egy évet meghaladó késedelembe esik, az Elnökség – a vonatkozó belső szabályzat szerint – felszólíthatja a tartozása rendezésére. Amennyiben a tag a fizetési kötelezettségének a megadott legalább 30 napos határidőn belül nem tesz eleget, az Elnökség javaslatára a Küldöttközgyűlés felmondhatja a tag tagsági viszonyát azzal, hogy ebben az esetben a megszűnés napja a Küldöttközgyűlés határozathozatalának a napja. Az Elnökség az érintett tagot írásban értesíti a tagsága megszűnéséről.

A Küldöttközgyűlés az Elnökség vagy az Ellenőrző Bizottság javaslatára kizárhatja azt a tagot, akinek a magatartása az Alapszabály rendelkezéseit vagy az Alapszabályban meghatározott célokat súlyosan sérti vagy veszélyezteti, vagy az Egyesületnek erkölcsi vagy anyagi kárt okoz. Az érintett tagot az Elnökség a kizárásra vonatkozó indítványt tárgyaló Küldöttközgyűlés összehívásával egyidejűleg írásban, a kizárási ok megjelölésével tájékoztatja a kizárásra irányuló eljárás megindításáról, egyben felhívja a figyelmét, hogy a felhívás kézbesítésétől számított nyolc napon belül az álláspontját írásban előadhatja az Elnökségnek. A tag kizárásáról az Elnökség indítványa alapján a Küldöttközgyűlés határoz titkos szavazással, 2/3-os többséggel. A Küldöttközgyűlés a kizárás tárgyában indokolt írásbeli határozatot hoz, amelynek indoklása tartalmazza a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, valamint a jogorvoslati lehetőségről szóló tájékoztatást. A határozatot a kizárt tagnak postai úton meg kell küldeni.

IV. FEJEZET

AZ EGYESÜLET SZERVEZETI EGYSÉGEI

4.1 Az Egyesület az alábbi belső szervezeti egységekre épül:

- szakmai szervezetek („Szakosztályok”), és
- területi szervezetek.

A szervezeti egységek aktuális listáját az Alapszabály melléklete tartalmazza.

- 4.2 A szakmai és területi szervezeti egységeket a tagok önszerveződés útján az Egyesület célkitűzéseivel összhangban hozzák létre. **A szervezeti egységek a működésük rendjét szervezeti és működési szabályzatban szabályozhatják.**

A tag nem köteles csatlakozni szervezeti egységhez. Ugyanakkor a tag akár az Egyesületbe való belépésekor (a belépési nyilatkozaton), akár azt követően (külön nyilatkozatban) bejelentheti, hogy csatlakozik egy vagy több működő szervezeti egységhez.

- 4.3 A Szakosztályokra irányadó szabályok

A Szakosztályok a tagság szakterületek szerinti tagozódása alapján szerveződnek; a Szakosztályok az adott szakterületen országos szervezeti egységek.

Új Szakosztály megalakítását legalább 20 tag közös akarattal az Elnökséghez benyújtott írásbeli előterjesztéssel kezdeményezheti, megfogalmazva az új Szakosztály célját és feladatait. Az Elnökség is jogosult új Szakosztályt alapítani, valamint a Szakosztály megszűnését megállapítani és regisztrálni.

A Szakosztályokon belül **szakmai munkabizottságok alakulhatnak.**

A Szakosztályok és a munkabizottságok alapvető feladata az egyesületi célkitűzések támogatása a saját szakterületükön. **A Szakosztály működését az általuk választott tisztségviselők irányítják az éves munkaterv keretei között.** A Szakosztály a működéséről minden évben éves beszámolót készít az Elnökség részére.

- 4.4 A területi szervezetekre irányadó szabályok

A területi szervezetek földrajzi alapon vagy energetikai szervezetekhez kapcsolódóan létrehozott belső szervezeti egységek. Működésükre a Szakosztályokra vonatkozó fenti szabályok irányadóak azzal, hogy területi szervezet megalapítását legalább 10 tag kezdeményezheti az Elnökségnél.

V. FEJEZET

AZ EGYESÜLET VAGYONA ÉS GAZDÁLKODÁSA

- 5.1 Az Egyesület éves költségvetés alapján működik, amelyet a Küldöttközgyűlés fogad el minden év május 31-ig. Az Egyesület tárgyévi gazdálkodásáról az Elnökség jelentést készít, amelyet elfogadás céljából a Küldöttközgyűlés elé terjeszt a tárgyévet követő év május 31-ig.
- 5.2 Az Egyesület bevételeit képezik az Etv. 19. § (1) bekezdésében foglaltak, így különösen:
- tagdíjak;
 - magánszemélyek, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező társaságok és szervezetek (alapítványok) anyagi támogatása;

- egyéb eseti, általános és célhoz kötött támogatások;
 - elnyert pályázati pénzeszegek (pl. TÁMOP);
 - az Egyesület által szervezett szakmai rendezvényekből, és egyéb általa nyújtott szolgáltatások díjából származó bevételek;
 - gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó bevételek.
- 5.3 A Küldöttközgyűlés évente határoz az éves tagdíj mértékéről. A Küldöttközgyűlés által megállapított mértékű éves tagdíj – eltérő rendelkezés hiányában – a következő naptári év január 1-től hatályos, és azt a tagok kötelesek egy összegben legkésőbb a következő év április 30-ig az Egyesületnek befizetni.
- 5.4 Az Egyesület a tartozásaiért önállóan, a saját vagyonával felel. Az Egyesület tagjai az Egyesület tartozásaiért – a befizetett tagdíjakon túlmenően – nem felelnek.
- 5.5 Az Egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak a céljainak megvalósításának előmozdítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve, kiegészítő jelleggel végez. Az Egyesület fenti 2.1. pontban felsorolt céljai szerinti tevékenységéből, illetve a gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten, az Egyesület Számviteli Politikája és egyéb irányadó belső szabályzatainak megfelelően, valamint az Etv. 20-22. §-ban foglaltak betartásával kell nyilvántartani.
- 5.6 Az Egyesület gazdálkodása alapvetően non-profit jellegű, a tevékenysége kapcsán képződő eredményt a tagjai között nem osztja fel, hanem a fent meghatározott közcélú tevékenységére fordítja. Az Egyesület a vagyonából tartalékot képezhet. Az Egyesület vagyonát (beleértve a rendelkezésre álló törzsvagyont is) az Elnökség a Küldöttközgyűlés által jóváhagyott befektetési szabályzat szerint használja fel, illetve fekteti be.
- 5.7 Az Egyesület a vezető tisztségviselőjét (Elnökségi tagot), a támogatóját, az önkéntesét, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az Egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, a jelen Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti, ide nem értve az Alapszabály 6.2.12 pontja szerint odaitélhető díjakat.

VI. FEJEZET

AZ EGYESÜLET SZERVEZETE

6.1 A Küldöttközgyűlés

- 6.1.1 Az Egyesület legfelsőbb szerve a Küldöttközgyűlés, amely a tagok által választott küldöttek összességéből áll.
- 6.1.2 A Küldöttközgyűlésen szavazati joggal rendelkező küldötteket a szervezeti egységek létszamarányosan választják meg. Minden megkezdett 20 fő tag után 1 fő küldöttet választhatnak. A szervezeti egységek a küldötteket négyévi időtartamra választják.

- 6.1.3 A szervezeti egységhez nem tartozó tagok ugyancsak létszámarányosan választanak küldötteket: minden megkezdett 20 fő szervezeti egységhez nem tartozó tag után 1 fő küldöttet választanak, ugyancsak négyévi időtartamra.
- 6.1.4 A küldöttek 6.1.2, illetve 6.1.3 pont szerinti megválasztása az Egyesület vonatkozó belső szabályzata szerint történik.
- 6.1.5 A Küldöttközgyűlésen minden küldött felszólalhat, és javaslatot tehet. A Küldöttközgyűlésen minden küldött 1 szavazattal rendelkezik.
- 6.1.6 A Küldöttközgyűlésen konzultációs joggal részt vehet az Egyesület bármely tagja: az elhangzottakhoz hozzászólhat, szavazati joggal azonban nem rendelkezik.
- 6.1.7 A Küldöttközgyűlést legalább évente egyszer össze kell hívni (rendes ülés). A Küldöttközgyűlést emellett az Elnökség köteles összehívni legalább 30 napos időközttartva, ha
- azt a bíróság elrendeli;
 - a tagság 1/3-a vagy a küldöttek legalább 20%-a az ok és a cél megjelölésével az Egyesület Elnökétől írásban kéri;
 - az Elnökség szükségesnek tartja vagy az Ellenőrző Bizottság indítványozza a Küldöttközgyűlés összehívását;
 - bármely tag az Elnökség határozata ellen az Alapszabály VII. Fejezete alapján a Küldöttközgyűléshez fordul; vagy
 - bármely szervezeti egység vagy a szervezeti egységhez nem tartozó tagok által választott küldött a javasolt napirendi pontok megjelölésével kéri
 - az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
 - az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásait esedékességkor teljesíteni; vagy
 - az Egyesület céljainak elérése veszélybe került.
- 6.1.8 A Küldöttközgyűlést az Egyesület Elnöksége hívja össze a helyszín, az időpont és a napirend meghatározásával. A napirendet is tartalmazó meghívót és az egyes napirendi pontok tárgyában történő döntéshozatalhoz kapcsolódó anyagokat legalább 15 nappal a Küldöttközgyűlés kitűzött időpontja előtt postai úton ajánlott levélben, faxon vagy elektronikus úton (e-mailben) kell eljuttatni valamennyi küldöttnek. A Küldöttközgyűlés helyszíne az Egyesület székhelye, vagy az a helyszín, amelyet az Elnöke által kiküldött meghívó tartalmaz.
- 6.1.9 Az Egyesület bármely szervezeti egysége, továbbá a szervezeti egységhez nem tartozó tagok által választott küldöttek jogosultak az általuk javasolt napirendi pont megtárgyalását kérni, amennyiben javaslatukat a Küldöttközgyűlés időpontját megelőzően legalább 10 nappal ismertetik az Elnökséggel. A napirend kiegészítésére vonatkozó kérés nem utasítható vissza, ha a fenti feltételnek megfelel.

6.1.10 Ha a Küldöttközgyűlés összehívása nem szabályszerűen történt, akkor a Küldöttközgyűlés akkor tartható meg és azon határozat akkor hozható, ha azon minden küldött jelen van és a Küldöttközgyűlés tartásához egyhangúlag hozzájárult. A Küldöttközgyűlés a napirendjén nem szereplő kérdéstről akkor határozhat, ha valamennyi küldött jelen van, és a küldöttek a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárulnak.

6.1.11 A Küldöttközgyűlés nem nyilvános, de a tagok bármikor részt vehetnek az ülésen.

6.1.12 A Küldöttközgyűlés akkor határozatképes, ha azon a szavazásra jogosult küldöttek több, mint fele (50% + 1 fő) jelen van. A Küldöttközgyűlés határozatképtelensége esetén az azonos napirendi pontokkal legfeljebb 30 napon belüli időpontra összehívott megismételt Küldöttközgyűlés a megjelent küldöttek számától függetlenül határozatképes. A megismételt Küldöttközgyűlés időpontját az eredeti Küldöttközgyűlésre szóló meghívó tartalmazza.

6.1.13 A Küldöttközgyűlést az ülés kezdetén nyílt szavazással, egyszerű többséggel megválasztott levezető elnök vezeti le. A határozatokra leadott szavazatokat a Küldöttközgyűlés által azonos módon megválasztott szavazatszámoló összesíti és állapítja meg. Az ülés jegyzőkönyvét az azonos módon megválasztott jegyzőkönyvvezető készíti el, és két - a levezető elnök által felkért, - hitelesítő tag hitelesíti.

6.1.14 A Küldöttközgyűlés a határozatait titkos szavazással, a jelenlevő küldöttek egyszerű szótöbbségével hozza, az alábbi kérdések kivételével, amelyekben a jelenlevő küldöttek legalább 3/4-ének a szavazata szükséges:

- az Egyesület más egyesülettel való egyesülésének azelhatározásához;
- Az Alapszabály módosításához;
- Az Egyesület szövetségbe való belépéséről, illetve szövetségi tagság megszüntetéséről való döntéshez.

A Küldöttközgyűlésen a szavazati joggal rendelkező küldöttek legalább 3/4-ének a szavazata szükséges:

- Az Egyesület céljainak a módosításához
- Az Egyesület megszűnéséről való döntéshez.

6.1.15 A Küldöttközgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt;
- akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- aki ellen a határozat alapján pert kell indítani

- akinek olyan hozzátartozója érintett a döntéssel, aki az Egyesületnek nem tagja;
- aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll;
- vagy aki egyébként érdekelt a döntésben.

6.1.16 A Küldöttközgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- Az Alapszabály elfogadása, módosítása;
- Az Egyesület éves munkatervének és költségvetésének jóváhagyása;
- Az Egyesület Számviteli Politikájának megfelelően elkészített, az előző évről szóló számviteli beszámoló jóváhagyása;
- Az Elnökség és az Ellenőrző Bizottság éves beszámolójának, munkatervének és az Egyesület vagyoni helyzetéről szóló éves jelentésnek az elfogadása;
- Szakmai szövetségbe való belépés vagy onnan való kilépés elhatározása;
- Az Egyesület más egyesülettel való egyesülésének, szétválásának vagy feloszlásának kimondása;
- Az Elnökség tagjainak, a Főtitkárnak, a Tiszteletbeli Elnöknek és az Ellenőrző Bizottság tagjainak a megválasztása és visszahívása, s ezen tisztviselőkkel szemben a munkáltatói jogok gyakorlása, ha az Egyesülettel munkaviszonyban állnak;
- A választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása;
- A tiszteletbeli tagok megválasztása az Elnökség javaslata alapján;
- A tag kizárása;
- A tagdíj megállapítása;
- Az Elnökség által hozott határozatok elleni fellebbezés elbírálása;
- Olyan szerződések jóváhagyása, amelyet az Egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, az Ellenőrző Bizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- A jelenlegi vagy korábbi tagok, az Elnökség tagjai, a Főtitkár, a Tiszteletbeli Elnök és az Ellenőrző Bizottság tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről szóló döntés; és
- Végelszámoló kijelölése.

6.1.17 Amennyiben egy tag személyesen vagy közeli hozzátartozóján keresztül [Ptk. 685. § b) pont] érintett a tervezett határozat alapján, így például, ha a tervezett határozat reá nézve kötelezettséget, felelősséget állapít meg, az alól mentesíti, vagy bármilyen előnyhöz juttatja, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt, beleértve, ha egyesületi tisztségre választásáról dönt, akkor ez a személy a határozathozatalban nem vehet részt.

- 6.1.18 A Küldöttközgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza a Küldöttközgyűlésen történt fontosabb eseményeket, a jelenlévők felszólalásait, a határozatokat, a határozatra igennel, nemmel szavazók és a tartózkodók számát. A Küldöttközgyűlés jegyzőkönyvét a jegyzőkönyvvezető, a hitelesítőnek megválasztott két tag és a levezető elnök írja alá.
- 6.1.19 A Küldöttközgyűlés határozatait az Egyesület rendszeres tájékoztatójában, valamint az Egyesület honlapján közzé kell tenni. Az Elnökség gondoskodik arról, hogy a Küldöttközgyűlés határozatairól az érintettek tájékoztatást kapjanak.
- 6.1.20 Az Elnökség a jegyzőkönyveket nyilvántartásában lefűzve, sorszámozva kezeli és megőrzi, valamint gondoskodik arról, hogy a Küldöttközgyűlés határozatairól vezetett nyilvántartásban szerepeljen a határozatok tartalma, időpontja, hatálya, és a határozat elfogadására leadott szavazatok számaránya.

6.2 Az Elnökség

- 6.2.1 Az Elnökség az Egyesület ügyintéző és képviseleti szerve. Az Egyesület képviseletére az Elnökség tagjai önállóan jogosultak. A bankszámla feletti rendelkezésre az Elnök, a Főtitkár és az ügyvezetői feladatokat ellátó személy (ld. 6.6.4. pont) önállóan jogosult. Az Elnökség tagjai az Egyesület vezető tisztségviselői.
- 6.2.2 Az Elnökség tagjait a Küldöttközgyűlés választja határozott négyéves időtartamra. Az Elnökség tagjai: az Elnök, a Főtitkár, a Tiszteletbeli Elnök, az elnökhelyettesek, és a Küldöttközgyűlés által megválasztott elnökségi tagok.
- 6.2.3 Az Elnökség tagjai a Küldöttközgyűlés által bármikor visszahívhatók, illetve a tagok a tisztségükről bármikor lemondhatnak.
- 6.2.4 Az Elnökség tagjává választható az a személy, aki az összes alábbi feltételnek megfelel:
- a) cselekvőképes,
 - b) a közügyek gyakorlásától nincs eltiltva, és nem is büntetett előéletű,
 - c) magyar állampolgár, vagy a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvényben meghatározottak szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezik, vagy a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozik, és bevándorolt vagy letelepedett jogállású, illetve tartózkodási engedéllyel rendelkezik,
 - d) a hazai energetikai iparágban szakmai tapasztalatokat szerzett vagy az energetikával kapcsolatos tudományos munkát végzett,
 - e) az Egyesület tagja,
 - f) nem vonatkozik rá az Etv. 39. §-ban foglalt kizárási ok,
 - g) a jelöléséhez hozzájárult.

Az Elnökség tagja vagy az annak jelölt személy köteles az Egyesületet előzetesen tájékoztatni arról, ha ilyen tisztséget egyidejűleg más szervezetnél is betölt.

6.2.5 Nem lehet az Elnökség tagja az a személy, aki

- az Ellenőrző Bizottság tagja;
- az Egyesülettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll;
- az Egyesület cél szerinti juttatásából részesül, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az Egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott alapcél szerinti juttatást (ideértve a 6.2.12. pont szerinti díjakat is); illetve
- a fenti pontokban meghatározott személyek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont].

6.2.6 Az Elnökség tagjai – ezen tisztségük ellátásáért – az Egyesület érdekében végzett munkájukért díjazásban nem részesülnek. Amennyiben az Elnökség tagja valamely más tisztséget is betölt az Egyesületnél, ezen más tisztség ellátásáért díjazásban részesülhet.

6.2.7 A tagok az Elnökség határozata ellen – annak jogszabályba vagy az Alapszabályba ütközése esetén – a VII. fejezetben foglaltakban meghatározott jogorvoslattal élhetnek.

6.2.8 Az Elnökség ülései

6.2.8.1 Az Elnökség rendszeresen, legalább 2 havonta ülést tart. Az üléseket az Egyesület Elnöke, illetve akadályoztatása esetén az Elnökség bármely tagja jogosult összehívni. Az Elnökség ülésére minden tagot a napirend, a hely és az időpont közlésével postai ajánlott levélben, faxon vagy elektronikus úton (e-mailben) kell meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és az ülés napja között legalább 10 napnak el kell telnie. Sürgős esetben az Elnökség ülése rövid úton, telefonos értesítéssel is összehívható 3 napon belüli időpontra. Ha az ülés összehívására nem szabályszerűen került sor, az ülés akkor tartható meg és azon határozat akkor hozható, ha minden tag jelen van és az ülés tartásához a tagok egyhangúlag hozzájárultak.

6.2.8.2 Az Elnökség ülésein tanácskozási joggal vesz részt az Egyesület által kiadott folyóirat főszerkesztője és az Energetikai Tudományos Testület elnöke, amennyiben ők nem tagjai az Elnökségnek, továbbá az Ellenőrző Bizottság képviselője. Az Elnökség az elnökségi ülésekre további, tanácskozási joggal rendelkező tagokat, egyesületi tisztségviselőket és szükség szerint más személyeket is meghívhat.

6.2.8.3 Az Elnökség ülése akkor határozatképes, ha azon legalább a tagok többsége (50%+1 fő) jelen van. Olyan kérdésben, amely a meghívóban nem szerepelt, az Elnökség csak akkor dönthet, ha minden tag jelen van és a tagok a kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárulnak. Az Elnökség határozatképtelensége esetén az azonos napirendi pontokkal legfeljebb 30 napon belüli időpontra összehívott megismételt Elnökségi ülés is csak akkor határozatképes, ha azon legalább a tagok többsége (50%+1 fő) jelen van. A megismételt Elnökségi ülés időpontját az eredeti Elnökségi ülésre szóló meghívó tartalmazza.

- 6.2.8.4 Az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján
- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt;
 - akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - aki ellen a határozat alapján pert kell indítani
 - akinek olyan hozzátartozója érintett a döntéssel, aki az Egyesületnek nem tagja;
 - aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll;
 - vagy aki egyébként érdekelt a döntésben.
- 6.2.8.5 Az Elnökség üléseit az Elnök, vagy távollétében a megválasztott levezető elnök vezeti le. Az Elnökség a határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza meg.
- 6.2.8.6 Az Elnökség üléséről jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza az ülésen megjelentek nevét, az ülés menetét, minden megvitattott témát, a fontosabb hozzászólásokat, valamint a hozott határozatokat. Az ülés jegyzőkönyvét a megválasztott jegyzőkönyvvezető készíti el. A jegyzőkönyvet az Elnök (helyette a levezető elnök), egy elnökségi tag és a jegyzőkönyvvezető írja alá.
- 6.2.8.7 Az Elnökség ülés tartása nélkül, írásban is hozhat határozatot. A határozatok tervezetét az Egyesület Elnöke írásban (ajánlott levélben, faxon vagy elektronikus levélben) köteles megküldeni az Elnökségi tagoknak úgy, hogy a szavazásra legalább 7 nap álljon rendelkezésre. Az Elnökségi tagok a határidő letelte előtt írásban (ajánlott levélben, faxon vagy elektronikus levélben) küldhetik meg a szavazatukat. A határidőn túl érkezett szavazatok érvénytelennek minősülnek.
- A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő 3 napon belül, vagy ha valamennyi érvényes szavazat ezt megelőzően érkezik meg, akkor e naptól számított 3 napon belül az Egyesület Elnöke megállapítja a szavazás eredményét, és azt további 3 napon belül közli az Elnökségi tagokkal.

- 6.2.8.8 Az Elnökség ülése általában nem nyilvános. Az Elnökség nyilvános határozatait az Egyesület rendszeres tájékoztatójában, valamint az Egyesület honlapján közzé kell tenni.
- 6.2.8.9 Az Elnökség határozatait közli az érintettekkel, amennyiben azok nem vettek részt az Elnökségülésén.
- 6.2.8.10 Az Elnökség az ülésének a jegyzőkönyveit nyilvántartásban lefűzve, sorszámozva kezeli és megőrzi, valamint gondoskodik arról, hogy az Elnökség határozatairól vezetett nyilvántartásban szerepeljen a határozatok tartalma, időpontja, hatálya, és a határozat elfogadására leadott szavazatok számaránya.

6.2.9 Az Elnökség hatásköre és felelőssége

Az Elnökség az Egyesületet illetően minden olyan kérdésben jogosult dönteni, amely nem tartozik a Küldöttközgyűlés kizárólagos hatáskörébe, ideértve egyebek mellett az alábbi ügyeket:

- az Egyesület szakmai és közcélú társadalmi tevékenységének irányítása, koordinálása, a napi ügyek intézése;
- az Egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységének irányítása, az egyesületi vagyon kezelése, felhasználása a Küldöttközgyűlés határozatainak a keretei között;
- a szakmai és területi szervezeti egységek munkájának összehangolása, szervezeti egységek létrejöttének és megszűnésének regisztrálása;
- az Egyesület által kiadott lapok szerkesztőbizottságának kinevezése, a lapok kiadásának irányítása;
- az Egyesület szakmai álláspontjának képviselése;
- a Küldöttközgyűlés összehívásával kapcsolatos előkészítő és a Küldöttközgyűlés munkáját elősegítő szervező tevékenység (beleértve a napirend meghatározását);
- az Ügyvezető és a Titkárság munkájának irányítása, és az Ügyvezető beszámoltatása;
- az Egyesület képviseletében más szervezetek ülésein, rendezvényein eljáró személyek kijelölése;
- a tiszteletbeli tag felvételéről való döntés, valamint rendes tag tiszteletbeli taggá minősítéséről való határozat;
- döntés az Egyesület működéséhez kapcsolódóan eseti bizottságok létrehozásáról;
- az Egyesület működéséhez szükséges belső szabályzatok jóváhagyása, kivéve azokat a szabályzatokat, amelyek jóváhagyása a Küldöttközgyűlés hatáskörébe tartozik (pl. befektetési szabályzat, 5.6. pont);
- az Egyesület tisztségviselői megválasztásának az előkészítése
- Az Egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata, és annak bekövetkezte esetén a jogszabályban előírt intézkedések megtétele.

Elsősorban az Elnökség a felelős azért, hogy az Egyesület az Alapszabályban foglaltaknak és a jogszabályi előírásoknak megfelelően működjön. Az Elnökség a

versenyjogi szabályok betartását az Egyesület működése során kiemelten kezeli, ennek keretében az alkalmazandó versenyjogi szabályokról iránymutatásokat készít, és ezeket a honlapján közzéteszi. Emellett az Elnökség gondoskodik arról, hogy a kereskedelmileg, illetve stratégiaileg érzékeny információkat, üzleti titkokat az Elnökség tagjai, illetve az Egyesület tagjai az Egyesület rendezvényein egymásnak ne adhassanak át, illetve ne tehessenek közzé. Az Elnökség gondoskodik arról is, hogy az ülésen elhangzottak jegyzőkönyvben kerüljenek rögzítésre, továbbá, hogy az Egyesület rendezvényein, szükség esetén, versenyjogban jártas ügyvéd részvételével is biztosított legyen a versenyjogi szabályok betartása.

6.2.10 Az Elnökség tagjai kötelesek a Küldöttközgyűlésen részt venni, ott az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni, s az Egyesület tevékenységéről, gazdasági helyzetéről éves beszámoló keretében beszámolni. Az éves beszámolók és a költségvetés előkészítése, majd a Küldöttközgyűlés elé terjesztése az Elnökség kötelezettsége.

6.2.11 Az Elnökség felelős a tagság nyilvántartásáért, az Egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek a vezetéséért, az Egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzéséért. Az Elnökséget ezen feladatok teljesítésében a Titkárság segíti.

6.2.12 Az Egyesület által adományozható díjak

Az Elnökség az Egyesület képviselőjében az energiagazdálkodás terén végzett kimagasló szakmai és szervező tevékenységek elismerésére – a vonatkozó belső szabályzat szerint – díjakat és kitüntetések adományozhat. Ezek:

- Szikla Géza-díj,
- Segner János András-díj,
- Szabó Imre-díj
- Kerényi A. Ödön díj
- „Energiagazdálkodásért” kitüntetés.

6.3 Az Egyesület Elnöke

6.3.1 Az Elnök feladata és hatásköre:

- az Egyesület és az Elnökség tevékenységének irányítása;
- az Egyesület legmagasabb szintű képviselője;
- az Elnökség üléseinek összehívása, az Elnökség munkájának megszervezése;
- a munkáltatói jogok gyakorolása az Ügyvezető (ld. 6.6.4. pont) tekintetében, amennyiben az ügyvezetői tisztséget munkaviszonyban töltik be, továbbá az egyesület egyéb munkavállalói tekintetében, kivéve a Titkárság (ld. 6.6.2 pont) munkavállalóit; és
- minden olyan feladat ellátása, amelyet jogszabály vagy a Küldöttközgyűlés határozata vagy az Egyesület belső szabályzata az Elnök hatáskörébe utal.

6.3.2 Az Elnök a munkájáról az Elnökségnek és a Küldöttközgyűlésnek számol be. Az Elnök szükség esetén tájékoztatja az Ellenőrző Bizottságot az annak hatáskörébe tartozó ügyekről.

6.3.3 Az Elnököt akadályoztatása esetén az Elnökség által erre kijelölt elnökhelyettes helyettesíti.

6.4 **A Tiszteletbeli Elnök**

A Küldöttközgyűlés az Elnökség javaslatára meghatározatlan időre Tiszteletbeli Elnököt választhat az Egyesület szakterületén kimagasló tudományos, illetve szakmai eredményeket elért szakember személyében. A Tiszteletbeli Elnök az Egyesület és az Elnökség tiszteletbeli tagja, és az „ETE tiszteletbeli Elnöke” cím viselésére jogosult.

6.5 **Az Energetikai Tudományos Tanács**

Az Energetikai Tudományos Tanács elnökét és tagjait az Elnökség választja meg az energetika szakterületén elismert szakemberek és tudósok, kutatók közül. Az Energetikai Tudományos Tanács minden tagja az Egyesület rendes vagy tiszteletbeli tagja.

Az Energetikai Tudományos Tanács feladata az Egyesület tevékenységének szakmai és tudományos támogatása, az energetikai iparágat, a nemzeti energiagazdálkodást érintő elemzések, modellek, koncepciók, illetve jogszabály-javaslatok kialakítása és véleményezése. Az Energetikai Tudományos Tanács szakmai álláspontját az Elnökség kéri ki és közvetíti a tagok, valamint a szervezeti egységek felé.

6.6 **A Főtitkár, a Titkárság és az Ügyvezető**

6.6.1 A Főtitkár az Elnök általános helyettese.

6.6.2 A Titkárság munkaviszonyban álló alkalmazottakból álló ügyvezető szervezet, amelyet az Ügyvezető (ld. 6.6.4. pont) irányít. A Titkárság belső szervezeti felépítését és ügyrendjét az Ügyvezető hagyja jóvá.

6.6.3 A Titkárság feladata és hatásköre:

- Szervező, előkészítő munkájával biztosítja az Egyesület testületeinek és szervezeteinek tevékenységéhez szükséges feltételeket;
- Vezeti az egyesületi élettel kapcsolatos nyilvántartásokat; ezen belül különösen nyilvántartást vezet az Egyesület tagjairól és tisztségviselőiről;
- Kezdeményezi a tagdíjak beszedését;
- Végzi a belső és külső kapcsolattartáshoz és az egyéb hivatalos ügyvitelhez szükséges levelezést;
- Előkészítő munkát végez az egyesületi testületek üléseivel, az Egyesület rendezvényeivel kapcsolatban;
- Ellátja az Egyesület működéséhez szükséges adminisztratív, pénzügyi és gazdálkodási, számviteli-könyvelési feladatokat;

- Figyelemmel kíséri az Egyesület szervei döntéseinek, határozatainak és intézkedéseinek végrehajtását, és erről folyamatosan tájékoztatja az érintett szervet, továbbá az Elnökség tagjait;
- Gondoskodik az Egyesület tevékenységével és gazdálkodásával összefüggő folyamatok ügyrendi szabályozásáról, a belső szabályzatok karbantartásáról;
- Ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel a Küldöttközgyűlés, illetve az Elnök, az Elnökség, vagy a Főtitkár megbízza.

6.6.4 Az Ügyvezető

A jelen Alapszabály elfogadásának időpontjában az Egyesület Titkárságának a vezetője az Elnökség egyik tagja. Az Elnökség azonban bármikor dönthet úgy is, hogy ezen tisztséget az Elnökség valamely más tagja, vagy a Főtitkár, vagy egy erre a célra alkalmazott munkavállaló (ezen személyek – e tisztségben – együtt: az „Ügyvezető”) tölti be.

Az Ügyvezető döntés-előkészítő operatív tevékenységet végez, és az Elnökségnek tartozik beszámolási kötelezettséggel a tevékenységéről, valamint a Titkárság működéséről.

Az Ügyvezető gyakorolja a munkáltatói jogokat a Titkárság (ld. 6.6.2 pont) munkavállalói tekintetében.

Az Ügyvezető a tevékenysége ellátásért az Elnökség által meghatározott, illetve – amennyiben a tisztséget munkaviszonyban tölti be – a munkaszerződésében meghatározott díjazásban részesül.

6.7 Az Ellenőrző Bizottság (EB)

6.7.1 Az EB az Egyesület felügyelő szerve. Az EB közvetlenül a Küldöttközgyűlésnek alárendelt szerv, amely a Küldöttközgyűlésnek köteles beszámolni. Tevékenységéről az Elnökséget köteles folyamatosan tájékoztatni. Az EB az ügyrendjét maga állapítja meg.

6.7.2 Az EB elnökét, két tagját és két póttagját a Küldöttközgyűlés választja négyévi időtartamra.

6.7.3 Nem lehet az EB elnöke vagy tagja az a személy, aki

- a Küldöttközgyűlés elnöke vagy tagja (ide nem értve a Küldöttközgyűlés azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
- az Elnökség Elnöke vagy tagja;
- az Egyesülettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másként nem rendelkezik;
- az Egyesület cél szerinti juttatásából részesül, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az Egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a jelen Alapszabályban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást (ideértve a 6.2.12. pont szerinti díjakat is); illetve

- a fenti pontokban meghatározott személyek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont].

6.7.4 Az EB eljárása és hatásköre

Az EB ellenőrzi az Egyesület működését és gazdálkodását. Ennek során az Egyesület tagjaitól és munkavállalóitól felvilágosítást, az Egyesület tisztségviselőitől pedig jelentést kérhet, továbbá az Egyesület könyveibe és irataiba betekinhet, azokat megvizsgálhatja.

Az EB tagja az Egyesület Küldöttközgyűlésén és az Elnökség ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz, ha jogszabály így rendelkezik.

Az EB köteles – az intézkedésre való jogosultságának megfelelően – az Elnökséget, illetve szükség esetén a Küldöttközgyűlést tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- az Egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy az Egyesület érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé,
- az Egyesület tisztségviselőjének felelősségét megalapozó tény merült fel.

Az Elnökséget, illetve a Küldöttközgyűlést az EB indítványára – annak megtételétől számított 30 napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén az Elnökség, illetve a Küldöttközgyűlés összehívására az EB jogosult.

Ha az Egyesület Elnöke, az Elnökség vagy a Küldöttközgyűlés a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, az EB köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

Az EB-hez az Egyesület bármely szervezete vagy tagja írásbeli panaszt nyújthat be, amelyet az EB köteles kivizsgálni. Az EB a panasszal kapcsolatban határozatot hoz, illetve indítványt tesz, amelyeket jegyzőkönyvbe foglal, és azokat intézkedés céljából a legközelebbi Elnökségi ülésen ismerteti. Az Elnökségnek a panasz tárgyában hozott határozata ellen a Küldöttközgyűléshez benyújtott fellebbezésnek van helye.

6.7.5 Az EB működése

Az EB az üléseit és a vizsgálatait maga szervezi, de évente legalább kettő ülést köteles tartani.

Az EB ülése akkor határozatképes, ha az elnök és mindkét tag jelen van. Az EB a döntéseit, határozatait, indítványait szótöbbséggel hozza, azokat jegyzőkönyvben rögzíti. A jegyzőkönyveket az elnökségi határozatokkal azonos módon nyilvánosságra kell hozni.

Az EB működésére egyebekben az ügyrendje az irányadó.

VII. FEJEZET

JOGORVOSLAT AZ ELNÖKSÉG HATÁROZATAI ELLEN

- 7.1 Bármely tag – a tiszteletbeli tag csak az érintettsége esetén – kérheti az Elnökség határozatának, illetve intézkedésének a Küldöttközgyűlés vagy az Ellenőrző Bizottság általi felülvizsgálatát, amennyiben álláspontja szerint az Elnökség határozata, illetve intézkedése jogszabályba vagy a jelen Alapszabályba ütközik. Az Elnökség határozata vagy intézkedése elleni panaszt az Elnökséghez kell benyújtani, az adott határozatról, illetve intézkedésről történt tudomásszerzéstől számított 30 napon belül, de legfeljebb a határozat intézkedés meghozatalát/megtételét követő egy éven belül. Ilyen esetben az Elnökség gondoskodik a Küldöttközgyűlés összehívásáról vagy az Ellenőrző Bizottság tájékoztatásáról.
- 7.2 Az Etv. vonatkozó rendelkezései alapján az Egyesület szervei által hozott jog- vagy alapszabálysértő határozat megsemmisítése iránt bármely tag – a tiszteletbeli tag csak az érintettsége esetén – a határozat tudomására jutásáról számított harminc napos jogvesztő határidőben pert indíthat. A perindítás a határozat végrehajtását nem gátolja, a bíróság azonban indokolt esetben – a tag kérelmére – a határozat végrehajtását felfüggesztheti. A per a törvényszék hatáskörébe tartozik.

VIII. FEJEZET

AZ EGYESÜLET MEGSZÚNÉSE

- 8.1 Az Egyesület megszűnik, ha
- a Küldöttközgyűlés döntése alapján átalakul,
 - a Küldöttközgyűlés más egyesülettel való egyesüléséről vagy a feloszlásáról határoz,
 - a bíróság feloszlatja,
 - a tagok száma 6 hónapon keresztül nem éri el a 10 főt
 - a törvényességi ellenőrzési eljárás eredményeképpen a bíróság megszünteti vagy megállapítja a megszűnését,
 - a fizetésképtelensége miatt indult eljárásban a bíróság megszünteti,
- és az Egyesületet a nyilvántartásból törlik.
- 8.2 A hitelezői igények kielégítése után az Egyesület megmaradt vagyona a Nemzeti Együttműködési Alapot illeti meg.

Budapest, 2016. május 26.

Az Alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapszabály módosítások hatályos tartalmának.

Bakács István
elnök

Az Alapszabály szövege megfelel az 2018. május 24-i és a 2018. szeptember 13-i
küldöttközgyűléseken elfogadott módosítások alapján hatályos tartalmának

Budapest, 2018. szeptember 19.

Bakács István Zsigmond
elnök

Tanúk:

Név: _____

Név: _____

Lakcím: _____

Lakcím: _____

Aláírás: _____

Aláírás: _____

Szervezeti egységek listája

Szakszabványok:

Energiahatékonysági Szakszabvány
Energiaszabványok és Szabályozási Szakszabvány
Gáz Szakszabvány
Hőszolgáltatási Szakszabvány
Környezetvédelmi Szakszabvány
Nukleáris Szakszabvány
Szenior Energetikusok Klubja
Villamos Energia Szakszabvány

Területi szervezetek:

Bakonyi Csoport
Békés megyei Csoport
Csongrád megyei Csoport
ERBE Csoport
Esztergomi Csoport
Győri Csoport
Hajdú-Bihar megyei Csoport
Mátrai Csoport
Miskolci Csoport
Oroszlányi Csoport
Pécsi Csoport
Somogyi Csoport
Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei Csoport
Székesfehérvári Csoport
Veszprémi Csoport